



Examenreglement

Bewijs van vakbekwaamheid Milieukundig begeleider

Examination regulation

Certificate of competence Environmental supervisor

Versie: 13
Datum: 4 april 2022

Introduction in English (informative)

Purpose of this document

In The Netherlands, the activity of environmental supervision of formal soil and groundwater remediation is restricted under the law to persons with the appropriate registration, employed by companies in possession of the appropriate license. The competence of any person can be assessed, either by a certifying body within the framework of an assessment of the company, or by an individual examination. This document has been developed to formally record the procedures regarding this examination.

Content

This document presents the structure of the examination, the roles of the parties involved, the practical aspects of the organization of the exams, including the way the exams are being conducted, and the performance required to pass the exams.

Colofon

Eigendomsrecht

Dit Examenreglement is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert dit Examenreglement inhoudelijk. De actuele versie van het Examenreglement staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontleen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© Copyright 2022 SIKB

Overname van tekstdelen is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt daar ook verzoeken tot toezending van de gratis digitale nieuwsbrief.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij de Examencommissie MKB of bij SIKB. Voor geschillen zie de in dit document opgenomen klachten- en geschillenregeling.

Inhoudsopgave

1. Examens milieukundig begeleider.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Examens MKB als onderdeel van de toetsingsstructuur.....	4
1.3 Versie en verwante documenten.....	5
2. Bij het examen betrokken partijen.....	7
2.1 Beschrijving rollen en taken van de betrokken partijen.....	7
2.2 Rooster van Aftreden.....	8
2.3 Benoeming van leden van de Examencommissie	8
2.4 Toezicht op het verloop van het examen	9
3. Organisatie van het examen.....	10
3.1 Aanmelden en inschrijving	10
3.2 Tarieven.....	10
3.3 De toelating tot de examens	10
3.4 Bijzondere omstandigheden.....	11
3.5 Vertrouwelijkheid.....	11
3.6 Verzuim	12
3.7 Examenverslag	12
3.8 Bedrog en onregelmatigheden	12
3.9 Klachten.....	13
3.10 Bezwaarprocedure.....	13
4. Normering.....	15
4.1 Eindbeoordeling.....	15
4.2 Herexamen	15
5. Theorie-examen (deel A)	16
5.1 Algemeen	16
5.2 Verloop van het theorie-examen A.....	16
5.3 Opgaven en beoordeling theorie-examen A.....	17
5.4 Herexamen deel A	17
6. Praktijkexamen (deel B).....	18
6.1 Algemeen	18
6.2 Herexamen deel B	19
7. Slotbepaling	20

1. Examens milieukundig begeleider

1.1 Algemeen

In dit Examenreglement zijn twee verschillende examens uitgewerkt voor de kwalificatie van de functie Milieukundig begeleider (MKB-er) zoals benoemd in BRL SIKB 6000, te weten een examen deel A (theorie-examen) en een examen deel B (praktijkexamen). Deze examens bieden aspirant-MKB-ers een andere dan het reguliere traject om zich voor te bereiden op de beoordelingstoets door de certificerende instelling:

- Het theorie-examen A (“examen deel A”) MKB biedt kandidaten zonder een relevant MBO-4 diploma of hoger de mogelijkheid aan te tonen dat zij beschikken over een voldoende kennisniveau voor de functie van MKB-er.
- Het praktijkexamen B (“examen deel B”) MKB biedt kandidaten de mogelijkheid om de vereiste ervaringsperiode sterk in te korten. Het praktijkexamen is alleen beschikbaar voor protocol 6001.

Beide examens worden schriftelijk afgelegd. Opleidingen maken geen onderdeel uit van dit examenreglement.

Na het slagen voor één of beide examens en het voldoen aan de overige competentie-eisen zoals opgenomen in protocol 6001 bij BRL SIKB 6000, zal een certificerende instelling de competenties van de aspirant-MKB-er beoordelen. Na een positieve beoordeling kan de MKB-er door zijn werkgever geregistreerd worden bij Bodem+. Na registratie bij Bodem+ kan de MKB-er zijn functie gaan vervullen.

1.2 Examens MKB als onderdeel van de toetsingsstructuur

Er bestaan in het huidige systeem verschillende opleidings- en toetsingstrajecten voor aspirant milieukundig begeleiders (Figuur 1).

Opleiding en initiële toetsing

Regulier traject

Indien een aspirant MKB-er in het bezit is van een relevante MBO-4 diploma of hoger, beschikt over minimaal 2 jaar voldoende relevante ervaring¹ in tenminste twee verschillende projecten en beschikt over aanvullende kennis op gebied van protocollen rond veldwerk (protocol 2001 en 2002), wet- en regelgeving, VCA en asbestherkenning, dan kan een competentiebeoordeling door een certificatie-instelling uitgevoerd worden.

Compensatie diploma – theorie-examen A

Indien een aspirant MKB-er niet in het bezit is van een relevant MBO-4 diploma of hoger dan kan daarvoor in de in plaats gesteld worden het theorie-examen MKB (examen A) dat met positief gevolg is afgelegd.

Ingekorte ervaringsperiode – praktijkexamen B

Indien een aspirant MKB-er niet beschikt over minimaal 2 jaar relevante werkervaring dan kan in plaats daarvan gesteld worden een ingekorte periode om relevante ervaring op te doen in combinatie met een praktijkexamen B. [NB: De toegangseis voor het praktijkexamen betreft 80 uur verspreid over minimaal 8 maanden]. Na een positief afgelegd praktijkexamen volgt de competentietoets door de certificatie-instelling.

¹ In deze regeling wordt met ervaring bedoeld: ervaring met de uitvoering van MKB werkzaamheden (als assistent) (conform de eisen van het protocol waarin de aspirant-MKB-er werkzaam in wil zijn).

Gedurende de ervaringsperiode – ongeacht of dit de reguliere of ingekorte periode is – dient de aspirant MKB-er ten minste minimaal 2 projecten binnen het werkveld van het protocol te begeleiden en aan de overige kenniseisen van protocol 6001 voldoen.

Onderhoudseisen en toetsing

Na registratie als MKB-er geldt een onderhoudseis om werkzaam te mogen blijven als MKB-er. Deze wordt getoetst bij de vervolg- (of onderhouds)beoordeling door een certificatie-instelling. De onderhoudseis verschilt per protocol. Tijdens de beoordeling geeft de MKB-er blijk van kennis van het kwaliteitssysteem van de organisatie waarbinnen hij functioneert en waarin hij/zij aantoont over voldoende blijvende en actuele relevante ervaring te beschikken. Indien niet kan worden voldaan aan de onderhoudseis dan moet de MKB-er opnieuw worden aangemeld voor initiële beoordeling.

1.3 Versie en verwante documenten

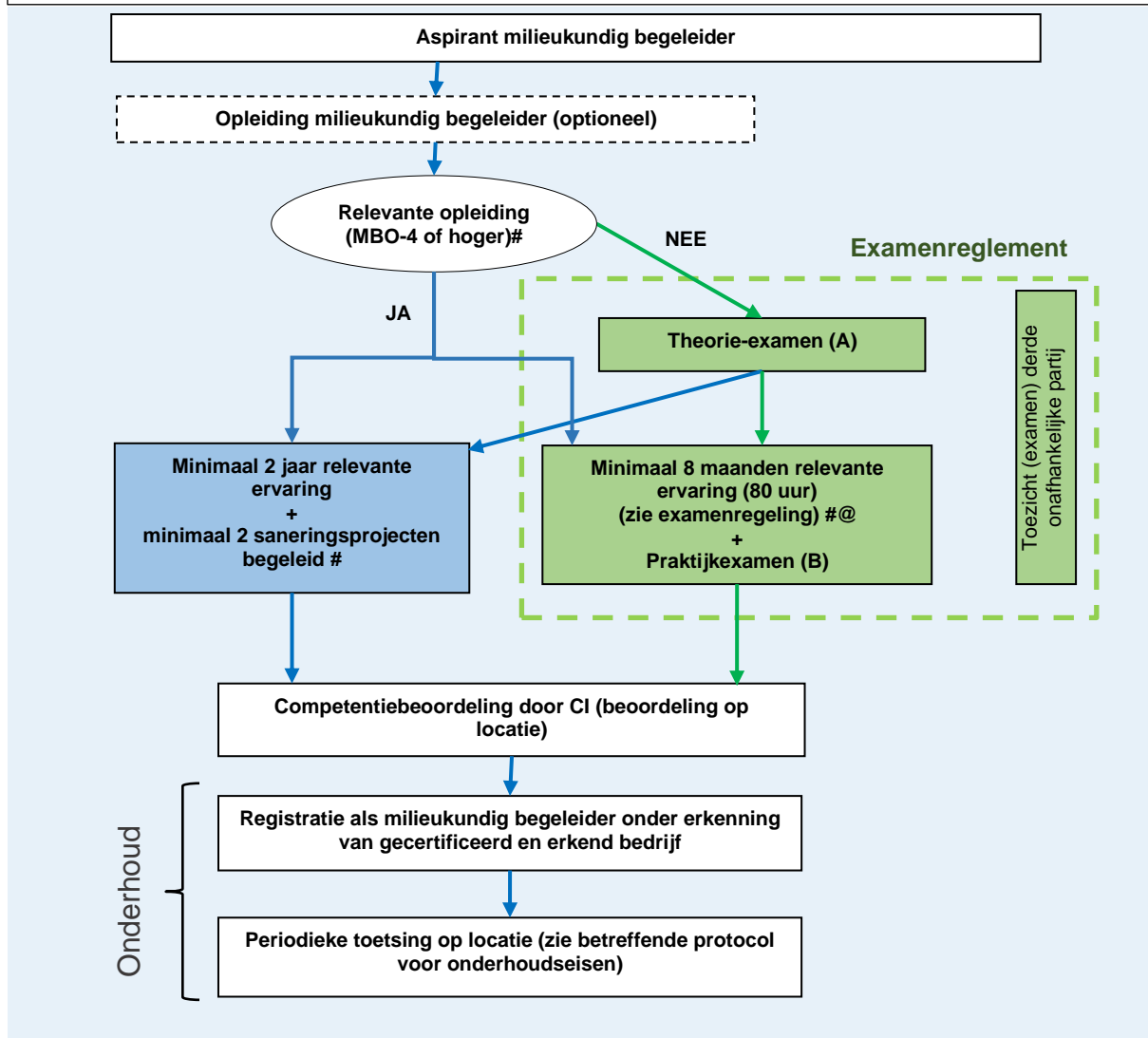
Deze versie 13 van het examenreglement is vastgesteld door het CCvD Bodembeheer van SIKB op 31 maart 2022 en treedt in werking op 4 april 2022. Versie 12 van dit examenreglement wordt op die datum ingetrokken.

In dit examenreglement wordt verwezen naar de volgende documenten, te vinden op de SIKB-website:

- Functiedocument Milieukundig Begeleider, versie 7, 4 april 2022;
- Formulier Overzicht praktijkervaring Milieukundig Begeleider, versie 2, 14 december 2018.
- BRL SIKB 6000, Beoordelingsrichtlijn Milieukundige begeleiding van (water)bodemsaneringen, ingrepen in de waterbodem en nazorg, versie 5.0, 1 februari 2018 incl. het Wijzigingsblad, versie 1, 28-03-2019;
- Protocol 6001, Milieukundige begeleiding landbodemsanering met conventionele methoden en nazorg, versie 5.0, 1 februari 2018 incl. het Wijzigingsblad, versie 1, 28-03-2019.

De exameneisen voor het te examineren vakgebied zijn opgenomen in dit examenreglement. De omschrijvingen van de eindtermen zijn opgenomen in het Functiedocument Milieukundig begeleider.

Figuur 1 Positie examens MKB binnen de beoordelingsstructuur Milieukundig Begeleider



Zie protocol 6001 (par. 4.1.2, Verantwoordelijkheden en vakbekwaamheid) voor de volledige lijst kenniseisen

* Op basis van BRL SIKB 6000 (par. 3.6, Vakbekwaamheid) kan deze toets plaatsvinden door het overleggen van een schriftelijk bewijs waarin de opdrachtnemer aantoont dat kennis van het kwaliteitsmanagementsysteem onderdeel uitmaakt van diens inwerkprogramma en dat de betreffende milieukundige begeleider daaraan heeft deelgenomen.

@ Mag ook zijn opgedaan voorafgaand aan een eventueel afgelegd theorie-examen A. Zie hoofdstuk 3.3 voor de beschrijving van de complete set ingangseisen voor het praktijkexamen (B).

2. Bij het examen betrokken partijen

2.1 Beschrijving rollen en taken van de betrokken partijen

Bij het examen van de milieukundig begeleider (MKB-er) zijn de volgende partijen betrokken:

- Het CCvD Bodembeheer;
- De Examencommissie (vanaf hier te noemen 'de Examencommissie');
- Een derde (externe) onafhankelijke partij (verder te noemen 'derde onafhankelijke partij');
- Programmabureau van SIKB (verder te noemen 'SIKB');
- Het bestuur van SIKB;
- Gecommitteerde.

De rollen en taken van de bij het examen betrokken partijen zijn weergegeven in Tabel 1.

Tabel 1 Rollen en taken van de bij het examen betrokken partijen

	Taak	Verantwoordelijkheid	Uitvoering	Betrokken (begeleidend)
1	Vormgeven examenregeling	CCvD Bodembeheer	Examencommissie	Derde onafhankelijke partij
2	Ontwikkeling examenvragen en cases	CCvD Bodembeheer	Examencommissie	Derde onafhankelijke partij
3	Samenstellen van het examen	Examencommissie	Examencommissie	Derde onafhankelijke partij
4	Aanmeldingsplatform examenkandidaten	SIKB	SIKB	Derde onafhankelijke partij
5	Logistiek en organisatie van het examen	SIKB	SIKB	Alleen theorie: derde onafhankelijke partij
6	Beoordeling van het examenwerk	Theorie: derde onafhankelijke partij Praktijk: Examencommissie	Examencommissie	-
7	Behandeling inhoudelijke bezwaren	Examencommissie	Derde onafhankelijke partij	SIKB
8	Behandeling procedurele bezwaren	CCvD Bodembeheer	Derde onafhankelijke partij	SIKB
9	Geslaagdendossier	Derde onafhankelijke partij	Derde onafhankelijke partij	SIKB
10	Borgen vertrouwelijkheid kandidaten en uitslag	Bestuur SIKB	SIKB	Derde onafhankelijke partij
11	Communicatie doelgroep, begeleiding en bewaking van de voortgang	CCvD Bodembeheer	SIKB	Derde onafhankelijke partij
12	Benoeming derde onafhankelijke partij	Bestuur SIKB	SIKB	--
13	Benoeming leden van de Examencommissie	CCvD Bodembeheer	SIKB i.s.m. secretaris examencommissie	

De Examencommissie:

- levert de expertise op het gebied van het werk van de milieukundig begeleiders en BRL SIKB 6000, stelt de examenvragen en -antwoorden op, daarbij begeleid door de derde onafhankelijke partij;
- beoordeelt, onder verantwoordelijkheid van de derde onafhankelijke partij, de kandidaten op basis van het examenresultaat;
- doet een voorstel voor aanpassing van het examenreglement aan het CCvD Bodembeheer, indien daar aanleiding voor is;
- is verantwoordelijk voor behandeling van inhoudelijke bezwaren.

De Examencommissie wordt benoemd door het CCvD Bodembeheer. De Examencommissie bestaat uit de volgende leden:

- 3 tot 4 examinatoren;
- 1 vertegenwoordiger van SIKB (deze kan geen examinerator zijn).

Bij het vaststellen en beoordelen van het examenresultaat kan aan de Examencommissie een lid afkomstig vanuit de certificatie-instellingen bodembeheer als toehoorder worden aangewezen. Dit kan steeds een andere vertegenwoordiger vanuit deze groep zijn.

De examinatoren van de Examencommissie hebben praktische en theoretische deskundigheid over de te examineren stof of onderdelen daarvan. Zij dienen minimaal tien jaar aantoonbare ervaring in het te examineren vakgebied te hebben en daarin ook actief te zijn.

De voorzitter van de commissie wordt in onderling overleg binnen de Examencommissie benoemd en is één van de examinatoren. Het secretarisschap ligt in handen van de vertegenwoordiger van SIKB.

De derde onafhankelijke partij ondersteunt de Examencommissie met deskundigheid op het gebied van examinering van individuele personen en is belast met de begeleiding van de ontwikkeling van de examens, het nakijken van de theorie-examens en opstellen van de examenverslagen. De resultaten van de examens worden door de derde onafhankelijke partij jaarlijks anoniem gerapporteerd aan SIKB.

De commissie wordt vanuit SIKB ondersteunt door een secretariaat, hierna te noemen: 'examensecretariaat', te bereiken via examens@sikb.nl.

2.2 Rooster van Aftreden

Voor de examinatoren van de Examencommissie geldt een zittingstermijn van 3 jaar. De examinatoren kunnen maximaal 2 keer herbenoemd worden waardoor de maximale zittingsperiode van een lid 9 jaar is. Het Rooster van Aftreden wordt zodanig opgesteld dat wisselingen zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid in de tijd plaatsvinden.

2.3 Benoeming van leden van de Examencommissie

Het bestuur van SIKB benoemt de derde onafhankelijke partij.

Bij vacatures kunnen partijen op uitvraag of eigen initiatief kandidaat-examinatoren aandragen voor de commissie. SIKB maakt een voorselectie van de kandidaten waarop het CCvD de nieuwe leden benoemt.

2.4 Toezicht op het verloop van het examen

Een onafhankelijke surveillant houdt toezicht op de gang van zaken tijdens het theorie-examen A. Bij het praktijkexamen houdt een lid van de Examencommissie toezicht op de gang van zaken en kan de derde onafhankelijke partij daarnaast een gecommitteerde leveren.

3. Organisatie van het examen

3.1 Aanmelden en inschrijving

De aanmelding voor het examen is persoonlijk en verloopt online via een voorlopig aanmeldingsformulier op de site van SIKB. De aanmelding geschiedt apart per onderdeel: deel A (theorie) en deel B (praktijk). SIKB zorgt voor een definitieve inschrijving op basis van de in de aanmelding aangeleverde gegevens. Tussen het theorie- en praktijkexamen moet een periode van minimaal 4 weken zitten zodat op basis van de uitslag van het theorie-examen A kan worden vastgesteld of de kandidaat toegelaten kan worden tot het praktijkexamen.

3.2 Tarieven

Het examengeld wordt jaarlijks vastgesteld en wordt op de website van SIKB gepubliceerd met onderscheid tussen de kosten voor:

- (her)examen deel A;
- (her)examen deel B;
- mondeling examen deel A;
- mondeling examen deel B.

3.3 De toelating tot de examens

Tot deelname aan de examens wordt toegelaten de kandidaat die:

- het online aanvraagformulier voor het examen volledig heeft ingevuld; en
- 1 week voorafgaand aan het examen het verschuldigde examengeld heeft voldaan.

Daarnaast is voor toelating tot het praktijkexamen (deel B) het volgende vereist:

1. Een bewijs met goed gevolg afgeronde opleiding op ten minste MBO4-niveau in een relevante richting (civiele of milieu- of cultuurtechniek) en het aantoonbaar kennis hebben van de hoofdlijnen van de voor milieukundige begeleiding relevante regelgeving, zoals beschreven in protocol 6001.
of
een bewijs van een met goed gevolg afgelegd theorie-examen (examen deel A);
2. En een Praktijkverklaring volgens de beschrijving hieronder.

De Praktijkverklaring dient als bewijs van de relevante praktijkervaring van de kandidaat. De basis voor deze Praktijkverklaring is het hiertoe online beschikbaar gestelde formulier op de website van SIKB, volledig ingevuld, met daarnaast een uitgebreide beschrijving van de dagen dat de kandidaat geassisteerd heeft bij milieukundige begeleiding. Dit komt neer op een eigen (logboek)verslag met een nauwkeurige beschrijving van wat er op de locatie speelde, welke activiteiten de kandidaat heeft verricht en wat hierbij de leerpunten waren. Dit moet vergezeld zijn door de complete logboekregistraties van de geregistreeerde MKB-er en (indien reeds beschikbaar) de evaluatieverslagen, waaruit ook de inzet van de kandidaat blijkt. Het complete praktijkdossier dient minimaal 3 weken voor het praktijkexamen ingeleverd te worden.

Deze Praktijkverklaring is gevalideerd door een persoonlijk door twee referenten ondertekende verklaring (noot: als de geregistreerde MKB-er het ervaringsformulier heeft getekend geldt dit als één referent). In deze aldus gevalideerde Praktijkverklaring komt naar voren dat de kandidaat beschikt over een gedurende een periode van minimaal acht maanden opgebouwde ervaring als assistent MKB-er waarbij ten minste 80 uur aantoonbaar op locatie is besteed aan milieukundige begeleiding-werkzaamheden. Deze ervaring mag ook geheel of gedeeltelijk zijn opgedaan voorafgaand aan een eventueel afgelegd theorie-examen A.

In deze Praktijkverklaring wordt deze ervaring verder omschreven op basis van de inzet van de kandidaat-MKB-er als assistent op ofwel ten minste twee verschillende BUS-projecten in combinatie met ten minste één Wbb project, ofwel ten minste vier verschillende BUS-projecten. In beide gevallen moet minimaal één van de projecten de milieukundige begeleiding van de sanering van een vluchtige of mobiele verontreiniging betreffen.

De verklaringen zijn zodanig opgesteld dat deze toetsbaar zijn voor de derde onafhankelijke partij. Dit houdt onder meer in dat uit de logboekregistraties is herleiden wanneer de kandidaat MKB-er op de saneringslocatie als assistent-MKB-er is ingezet, met specificatie van de dagen en uren, en dat duidelijk is welke voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden die vallen onder de rol van milieukundige begeleider processturing en/of verificatie daadwerkelijk door de kandidaat zijn verricht. Voorbeelden van deze uitvoerende werkzaamheden zijn het bijhouden van het logboek, het verzorgen van de transportadministratie, het opzetten en/of uitvoeren van tussenbemonsteringen, aanwezigheid bij overleg en verzorgen van analyseopdrachten, alles onder toezicht en verantwoordelijkheid van de geregistreerde MKB-er.

3.4 Bijzondere omstandigheden

Wanneer een kandidaat meent dat met betrekking tot het afnemen van zijn (her-)examen bijzondere omstandigheden van toepassing zijn (examenvrees, dyslexie of andere) dan kan de kandidaat zich met een officiële (dyslexie-)verklaring richten tot de Examencommissie. De maatregelen die dan genomen kunnen worden zijn in lijn met wat in Art. 55 Eindexamenbesluit VO is genoemd, zoals:

1. het verlengen van de examentijd (maximaal 30 minuten extra tijd);
2. het uitreiken van de examenopdrachten in groot schrift (A4 vergroot tot A3);
3. het mondeling afnemen van een examen.

Daarnaast kan gegeven de aard van de omstandigheden tot een gewijzigde uitvoering van het examen worden besloten. Dit is steeds ter beoordeling vooraf door de Examencommissie.

3.5 Vertrouwelijkheid

De aanmelding, de uitvoering van het examen, het examenresultaat, eventueel van toepassing zijnde bijzondere omstandigheden, de berichtgeving zal worden behandeld op basis van vertrouwelijkheid van al deze gegevens. Op de handhaving wordt toegezien door de derde onafhankelijke partij. Het examen is NIET openbaar, alle materialen moeten aan het eind van het examen worden ingeleverd.

De kandidaat die een onvoldoende heeft gehaald voor het examen heeft inzagerecht in het eigen examen. Inzage van een examen kan maximaal eenmaal per kandidaat per examen plaatsvinden en gebeurt onder toezicht van de derde onafhankelijke partij of het examensecretariaat van SIKB. Bij inzage mogen geen letterlijke vragen en antwoorden worden overgeschreven of gefotografeerd.

Fotokopieën van het schriftelijk examenwerk, de examenopgaven, de examenvragen en/of het antwoord- en beoordelingsmodel worden niet afgegeven aan de kandidaten. Iedereen die de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. De regels van de AVG zijn van toepassing.

Alle van kandidaten of andere betrokkenen ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt ter beoordeling van de praktijkervaring van de kandidaat MKB-er. De dossiers worden 5 jaar opgeslagen en vervolgens vernietigd conform de richtlijnen in het kader van de bescherming van persoonsgegevens (AVG).

3.6 Verzuim

Indien de kandidaat zich een week (meer dan 7 dagen) van tevoren afmeldt voor een examen kan hij/zij aanspraak maken op restitutie van 100% van het examengeld. Bij te late afmelding (minder dan 7 dagen voor het examen) of verzuim van het praktijkexamen vindt geen restitutie van het examengeld plaats. Indien de kandidaat aannemelijk kan maken dat zijn 'niet verschijnen' te wijten is aan overmacht en zulks door de Examencommissie als reden voor afwezigheid wordt geaccepteerd zal maximaal 50% van het examengeld worden gerestitueerd. De kandidaat kan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij het examensecretariaat van SIKB. Bij het verzoek dient een bewijsstuk toegevoegd te worden.

3.7 Examenverslag

Aan degene die aan een examen heeft deelgenomen wordt een examenverslag uitgereikt. Het verslag van het theorie-examen A wordt ondertekend door de vertegenwoordiger van de derde onafhankelijke partij (namens de secretaris van de examencommissie), alsmede door de directeur van SIKB. Het verslag van het praktijkexamen wordt ondertekend door de examiner (lid van de Examencommissie) en de directeur van SIKB. Het examenverslag, inclusief een overzicht van de behaalde punten voor het onderdeel waarin examen is afgelegd, wordt door SIKB binnen drie weken na het examen per post aan de kandidaat gestuurd.

Het werk van het theorie-examen A blijft na het examen in het bezit van SIKB. Het werk van het praktijkexamen blijft na het examen in het bezit van SIKB. Zie voor de bewaartermijnen par 3.5.

3.8 Bedrog en onregelmatigheden

De kandidaat die zich op enigerlei wijze voor, tijdens of na de examens aan bedrog schuldig maakt of handelt in strijd met dit examenreglement wordt door de Examencommissie van (verdere) deelname aan het examen uitgesloten. Indien het bedrog of de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de Examencommissie de beoordeling van het examen te allen tijde herroepen en het reeds uitgereikte bewijs ongeldig verklaren.

3.9 Klachten

Klachten kunnen slechts betrekking hebben op de gang van zaken voor, tijdens of na het examen en niet op de uitslag van het examen. Zij dienen binnen veertien dagen na het voorval schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. Klachten moeten, schriftelijk per e-mail, worden ingediend bij het examensecretariaat van SIKB. Klachten worden door de voorzitter van de Examencommissie afgehandeld in overleg met de derde onafhankelijke partij.

De indiener van een klacht krijgt binnen vier weken een schriftelijke reactie.

3.10 Bezwaarprocedure

Bezwaren tegen de beoordeling van het examen of onderdelen daarvan dienen per aangetekende post of per e-mail, schriftelijk en met redenen omkleed binnen 21 dagen na de datum van de schriftelijke uitslag te worden ingediend bij het examensecretariaat van SIKB.

Een bezwaarschrift dient tenminste te bevatten:

- naam, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de indiener;
- de naam van het examen;
- de datum van afname van het examen(gedeelte);
- een duidelijke omschrijving van het bezwaar;
- de grond of gronden waarop het bezwaar berust;
- een verzoek;
- een handtekening.

Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien de indiener van het bezwaarschrift een bedrag van € 250,- heeft voldaan.

Een bezwaarschrift dat niet tijdig is ontvangen dan wel tijdig is betaald is niet ontvankelijk. Ijkkpunt is datum poststempel envelop of ontvangstdatum e-mail alsmede het tijdstip van bijschrijving.

De externe onafhankelijke partij zal in samenspraak met de voorzitter van de examencommissie het bezwaarschrift binnen zes weken na ontvangst behandelen en een bindende uitspraak doen waartegen geen beroep mogelijk is.

De wijze waarop het bezwaar zal worden behandeld zal afhangen van de aard van het bezwaar:

- Wanneer het bezwaar de beoordeling betreft van één van de schriftelijke onderdelen van het theorie-examen A dan zal deze aan twee externe deskundigen worden voorgelegd die een herbeoordeling zullen uitvoeren. Deze deskundigen zullen hun herbeoordeling in overleg met elkaar uitvoeren.
- Wanneer het bezwaar een ander onderdeel van het theorie-examen A (bijv. het eindgesprek, of de voor het examen noodzakelijk uit te voeren inspectie) of het praktijkexamen B betreft, dan treedt de onafhankelijke partij in contact met de voorzitter van de examencommissie om, gezien het bezwaar, de noodzakelijke stappen te bespreken. Ook in dat geval kunnen eventueel een of meer externe deskundigen gevraagd worden mee te werken aan een herbeoordeling.

De externe deskundigen zullen, in samenspraak met de voorzitter van de examencommissie, door de onafhankelijke partij worden geselecteerd en aan de bezwaar makende partij bekend worden gemaakt voordat zij hun herbeoordeling uitvoeren. Wraking van een deskundige door de bezwaar makende partij is binnen vijf werkdagen mogelijk, mits met redenen omkleed.

In geval van wraking kiest de externe onafhankelijke partij in samenspraak met de voorzitter van de examencommissie een nieuwe (andere) deskundige. Tweede wraking van de dan aangewezen deskundige is niet mogelijk.

Indien de Examencommissie van oordeel is dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk moet worden gehonoreerd, wordt het bedrag van € 250,- aan de bezwaar makende partij teruggestort. In de gevallen waarin het bezwaar niet wordt gehonoreerd verbeurt de bezwaarde het bedrag van € 250,-.

4. Normering

4.1 Eindbeoordeling

De beoordeling van de aparte examenonderdelen van theorie-examen A resp. praktijkexamen (B) wordt in de hoofdstukken 5 en 6 uitgewerkt.

De gemaakte theorie-examens worden door de derde onafhankelijke partij beoordeeld. De gemaakte praktijkexamens worden beoordeeld door één van de vaste leden van de Examencommissie, wiens beoordeling vervolgens wordt getoetst door één van de andere vaste leden van de Examencommissie.

Als beide leden onderling van mening verschillen over een beoordeling van een praktijkexamen dan wordt een 3^e examinerator bij de beslissing betrokken om tot een gewogen besluit te komen.

De beoordeling uitgedrukt in 'Niet geslaagd' of 'Geslaagd' volgt uit de beoordelingsmatrix, weergegeven in tabel 2.

Tabel 2 *Beoordelingsmatrix*

Onderdeel	Maximaal te behalen	Niet geslaagd	Geslaagd
<u>Theorie-examen A</u>			
Meerkeuzevragen	32 punten	< 22 punten	≥ 22 punten
<u>Praktijkexamen B</u>			
Cases	60 punten	< 42 punten	≥ 42 punten

4.2 Herexamen

Indien een examen als onvoldoende beoordeeld wordt heeft de kandidaat recht op drie herkansingen voor het theorie-examen A en twee herkansingen voor het praktijkexamen B. Indien voor het 3^e herexamen theorie een onvoldoende wordt behaald moet er minimaal 1 jaar verstrijken voordat de kandidaat zich opnieuw in mag schrijven voor het betreffende examen.

Van een mondeling herexamen wordt een vragen/antwoorden-formulier bijgehouden waarin duidelijk wordt welke thema's/onderwerpen ter sprake zijn gekomen en wat, samenvattend, de antwoorden van de kandidaat zijn geweest. Het herexamenformulier wordt na afloop door de aanwezige personen ondertekend en naar de derde onafhankelijke partij gestuurd.

Wanneer een herexamen wordt gedaan, vervallen alle voorgaande beoordelingen. Voor elk herexamen moet de kandidaat zich opnieuw aanmelden voor de in diens situatie benodigde examens. Daarvoor is het normaal geldende tarief verschuldigd.

5. Theorie-examen (deel A)

5.1 Algemeen

Examen deel A is een theorie-examen. Het theorie-examen A bestaat uit maximaal 32 meerkeuzevragen waarbij één of twee punten per vraag kunnen worden gescoord, zodanig dat per examen 32 punten kunnen worden behaald.

Deel A wordt, als daarvoor voldoende belangstelling bestaat, ten minste driemaal per jaar op een nader door SIKB aan te wijzen locatie georganiseerd. De examendata worden gepubliceerd op de website van SIKB. Bij voldoende aanmeldingen kunnen aanvullende examenmomenten worden georganiseerd.

5.2 Verloop van het theorie-examen A

Tijdens het theorie-examen A is een surveillant aanwezig die de formele leiding heeft tijdens het examen. De surveillant heeft geen inhoudelijke kennis van de materie en gaat niet in op inhoudelijke vragen van de kandidaten. Eventueel kan de surveillant uitleg geven over de vraagstelling indien die niet duidelijk is.

Indien er meerdere kandidaten aan het examen deelnemen mogen die op geen enkele wijze met elkaar communiceren over het examen. Kandidaten mogen geen aantekeningen maken over het examen anders dan op het daartoe beschikbaar gestelde formulier. Ook mogen geen foto's, scans of andere vormen van kopieën worden gemaakt met welke vorm van apparatuur dan ook.

Examenkandidaten worden zo verdeeld over het examenlokaal dat minimaal één plaats vrij is tussen examenkandidaten.

Bij de start heet de surveillant van het examen de kandidaat welkom, controleert de identiteit van de kandidaat en doet mededeling over het tijdschema. Na maximaal 15 minuten worden de examenvragen van deel A uitgedeeld.

Deel A is een gesloten boekexamen; het gebruik van lesmateriaal en aanvullende leer- en hulpmiddelen is *niet* toegestaan, behoudens een eigen, niet-programmeerbare calculator en materialen die door de surveillant ten behoeve van het examen worden verstrekt. Papier en balpen/vulpotlood worden beschikbaar gesteld. Digitale communicatie- of hulpmiddelen (zoals mobiele telefoon en/of smartwatch) zijn niet bereikbaar voor gebruik. Tijdens het examen krijgen de kandidaten koffie of thee.

Vijftien minuten voor het afsluiten van het examen worden de kandidaten geattendeerd op het laatste kwartier. 75 minuten na het uitdelen van de examenopdrachten wordt het werk deel A ingenomen. Het tijdsverloop van het theorie-examen A is samengevat in tabel 3.

Tabel 3 Tijdsverloop theorie-examen A

Activiteit	Tijdsduur
Welkom en toelichting procedure	15 min.
Beantwoording vragen	75 min.

5.3 Opgaven en beoordeling theorie-examen A

Het examen wordt samengesteld op basis van de kennisvelden (conform Functiedocument), zoals weergegeven in tabel 4. Naast theoretische kennis enkele vragen ook over kennis over protocol 2001 en 2002. Het kennisveld 'Communicatie' komt in meerdere vragen binnen a, b, c en d terug.

Tabel 4 Aantal vragen per kennisveld

Nr.	Kennisveld	Maximaal aantal meerkeuzevragen
a)	Uitvoeringsregelingen wetgeving bodemsanering	4
b)	Van saneringsplan naar bestek en uitvoering	12
c)	Processturing en administratie	8
d)	Verificatie en rapportage en communicatie	8

De examenopgaven en -vragen en het antwoord- en beoordelingsmodel worden door de leden van de Examencommissie ontwikkeld. De vragen worden opgenomen in het vragenbestand dat door de derde onafhankelijke partij wordt beheerd.

5.4 Herexamen deel A

De opzet, het verloop en de beoordeling van een herexamen theoretisch deel (deel A) is gelijk aan die van een regulier theorie-examen A en is daarmee zoals beschreven in par. 5.1, 5.2 en 5.3.

De mogelijkheid bestaat om een herexamen theoretisch deel (deel A) in de vorm van een mondeling examen af te leggen. Dit ter beoordeling door de Examencommissie. Een mondeling examen wordt afgenomen door ten minste twee vaste leden van de Examencommissie, die ook de invulling ervan bepalen binnen het hieronder beschreven kader.

Het mondeling herexamen theoretisch deel (deel A):

- bestaat uit ten minste twaalf open vragen, verdeeld over de in het Functiedocument Milieukundig begeleider beschreven kennisvelden;
- duurt ten minste 45 minuten;
- is een gesloten boekexamen, waarbij het gebruik van aanvullende leer- en hulpmiddelen, behoudens een niet-programmeerbare calculator en door de examinatoren beschikbare middelen, niet is toegestaan en waarbij digitale communicatie- en hulpmiddelen (zoals mobiele telefoon en/of smartwatch) niet bereikbaar zijn voor gebruik.

6. Praktijkexamen (deel B)

6.1 Algemeen

Examen deel B is een schriftelijk praktijkexamen. Het is een praktijktoets op basis van twee cases met een integraal karakter. De examencases en –vragen en het antwoord- en beoordelingsmodel (template) wordt door de Examencommissie ontwikkeld en beheerd.

Deel B wordt, als daarvoor voldoende belangstelling bestaat, ten minste tweemaal per jaar op een nader door SIKB aan te wijzen locatie georganiseerd. De examendata worden gepubliceerd op de website van SIKB. Bij voldoende aanmeldingen kunnen aanvullende examenmomenten worden georganiseerd.

Het praktijkexamen B duurt 3 uur en het verloop is zoals weergegeven in Tabel 5.

Tabel 5 *Tijdverloop praktijkexamen B*

Onderdeel	Activiteit	Tijdsduur
Start	Welkom en toelichting procedure	15 min.
Casus 1	Toelichting casus 1	15 min.
	Beantwoording vragen casus 1	60 min.
Koffiepauze		15 min.
Casus 2	Toelichting casus 2	15 min.
	Beantwoording vragen casus 2	60 min.

Iedere casus wordt kort door de aanwezige examinator toegelicht. Vervolgens worden de vragen uitgereikt. Daarna werkt elke kandidaat de case verder uit.

Het praktijkexamen B is een beperkt open boek examen, wat betekent dat alleen BRL SIKB 6000, protocol 6001 en CROW-publicatie 400 beschikbaar worden gesteld. De kandidaat levert deze na afloop weer in. Het gebruik van aanvullende leer- en hulpmiddelen is *niet* toegestaan, behoudens een niet-programmeerbare calculator en materialen die door de examinator ten behoeve van het examen worden verstrekt. Papier, balpen/ vulpotlood en liniaal met schaalverdeling worden beschikbaar gesteld. Digitale communicatie- en hulpmiddelen (zoals mobiele telefoon, smartwatch) zijn niet bereikbaar voor gebruik. Tijdens het examen krijgen de kandidaten koffie of thee.

6.2 Herexamen deel B

De opzet, het verloop en de beoordeling van een herexamen deel B is gelijk aan die van een regulier praktijkexamen B en is daarmee zoals beschreven in par. 6.1.

De mogelijkheid bestaat om een herexamen praktijkdeel (deel B) in de vorm van een mondeling examen af te leggen. Dit is ter beoordeling door de Examencommissie. Een mondeling examen wordt afgenomen door ten minste twee vaste leden van de Examencommissie, die ook de invulling ervan bepalen binnen het hieronder beschreven kader. Het mondeling herexamen praktijkdeel (deel B):

- bestaat uit ten minste zes open vragen, verdeeld over minimaal 1 casus. Per casus krijgt een kandidaat 15 minuten inleestijd;
- duurt ten minste 45 en ten hoogste 60 minuten;
- is een beperkt open boek examen, waarbij het gebruik van aanvullende leer- en hulpmiddelen, behoudens een eenvoudige calculator en door de examinatoren beschikbare middelen, niet is toegestaan en waarbij digitale communicatie- en hulpmiddelen (zoals mobiele telefoon en/of smartwatch) niet bereikbaar zijn voor gebruik. De examinatoren stellen in elk geval BRL SIKB 6000, protocol 6001 en CROW-publicatie 400 beschikbaar. De kandidaat levert deze na afloop weer in.

7. Slotbepaling

Dit reglement kan worden aangehaald als "Examenreglement Bewijs van Vakbekwaamheid Milieukundig begeleider". In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Examencommissie.